

# АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Обуховская основная общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области

## ПРИКАЗ

от 01.09.2023г

№ 2 – 84

### **«О создании Штаба воспитательной работы МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа»**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития образования в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы в МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа» (далее ШВР) с 01.09.2023 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о ШВР (Приложение № 1);
  - 2.2. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2);
  - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);
3. Заместителю руководителя ШВР Негода Н.Н.:
  - 3.1. В срок до 4.09.2023 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы.
  - 3.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
  - 3.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы, возложив ответственность за их реализацию на руководителя МО классных руководителей.
  - 3.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями

деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.

4. Мартыненко А.Н., ответственному за ведение школьного сайта, создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР и регулярно его вести.
5. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскоюношескими объединениями организовать работу по созданию первичного отделения Российского движения детей и молодежи.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

Т.И. Новикова

Далее идут приложение 1(положение)

Приложение 2(состав)

Приложение 4 утверждает отдельно, так как он разрабатывается до 04.09.2023 г

**Приложение 3(пример)**

**План –график заседаний**

**Штаба воспитательной работы**

**в 2023-2024 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Об утверждении состава ШВР на 2023-2024 учебном году. 2. Планирование работы ШВР на 2023-2024 учебный год	
2	1. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 2. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	

3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</li> <li>2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> </ol>	
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li> <li>2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>3. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления</li> </ol>	
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».</li> <li>3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних.</li> <li>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</li> <li>5. О праздновании Дня защиты детей.</li> </ol>	
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года</li> <li>2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов.</li> <li>2. Отчет ШВР за 2023-2024 год.</li> <li>3. Планирование работы ШВР на 2024 -2025 учебный год.</li> </ol>	

**Приложение 4(пример)**

**ПЛАН**

**работы Штаба по воспитательной работы МКОУ .....(ШВР)**

**на 203-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний

2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагогпсихолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул

9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагогорганизатор	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагогорганизатор	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток