

Утвержден  
 Приказом МКОУ  
 «Обуховская основная  
 общеобразовательная школа»  
 от 28.09.2023г № 2-84

Директор 

Т.И. Новикова



### План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Заместитель директора по УВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Заместитель директора по УВР Классные руководители
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	Заместитель директора по УВР
	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 сентября	

5.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	Социальный педагог, Классные руководители
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР Классные руководители
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Социальный педагог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по УВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Старший вожатый Советник директора Классные руководители
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Старший вожатый Советник директора Классные руководители
17.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель физкультуры
18.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу	В течение года	Социальный педагог

	кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.		Классные руководители
19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</li> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР Старший вожатый Советник директора Классные руководители
20.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Заместитель директора по УВР
<b>Информационная деятельность</b>			
21.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Старший вожатый Советник директора
22.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	В течение года	Старший вожатый Советник директора
23.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> <li>• буклетов;</li> <li>• листовок;</li> <li>• виртуальных плакатов;</li> </ul>	В течение года	Старший вожатый Советник директора Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• презентаций</li> </ul>		
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
24.	Постановка и снятие с учёта в ПДН	В течение года	Социальный педагог
25.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасности жизнедеятельности</li> <li>• Профилактике вредных привычек</li> <li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Старший вожатый Советник директора Классные руководители