

## График работ по внедрению ЭЖ

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Оказание консультативной технической помощи учителям по вопросам введения и использования электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости	Негода Н.Н. Янголенко В.И.	В течение года
2.	Методическое сопровождение учителей по введению электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости	Негода Н.Н.,	В течение года
3.	Обеспечение работы компьютерной Интернет-сети.	Новикова Т.И.	В течение года
4	Издание приказа о внедрении в деятельность образовательного учреждения ЭЖ.	Новикова Т.И.	2017-2018уч г
5	Разработка локальных актов: - Положение об ЭЖ - Договор ОО с родителями; - Должностные инструкции работников, в том числе административного персонала, педагогических работников, классных руководителей; - Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа»; - Положение о внутришкольном контроле; - Положение об учебном кабинете; - Положение об официальном сайте в сети Интернет; - Правила приема в ОО; - Правила внутреннего распорядка ОУ для работников; - Правила внутреннего распорядка ОУ для учащихся; - Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; - Положение о методическом совете; -	Новикова Т.И.	2017-2018уч г
6	Консультационное ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с возможностями ЭЖ по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости, локальными актами по их использованию.	Новикова Т.И. Негода Н.Н..	В течение года
7	Формирование базы данных по	Негода Н.Н.,	В течение года

	ученическому контингенту, педагогическим кадрам, классам, расписанию, календарно-тематическому планированию.	классные руководители, учителя-предметники	
8	Получение согласия на обработку персональных данных новых педагогических работников, вновь прибывших учащихся, заявлений о предоставлении информации о текущей успеваемости вновь прибывшего ребёнка.	Новикова Т.И., классные руководители	По мере поступления в ОУ новых педагогических работников и новых учащихся.
9	Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся и заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости ребёнка.	Классные руководители	2017-2018уч г
10	Информирование родителей обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг.	Классные руководители	По мере необходимости (на классных часах, родительских собраниях общешкольных и классных, на информационном стенде, на сайте ОУ)
11	Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и должностные инструкции.	Новикова Т.И.	В течение года.