

### План работы по внедрению электронного журнала

№ п/п	Мероприятия	Сроки
<b>Утверждение локальных актов по переходу на электронную форму учета успеваемости и обновление нормативной базы школы</b>		
1	План мероприятий по переходу на электронную форму учета успеваемости.	Январь 2018г
2	Порядок ведения электронного журнала (далее – ЭЖ) успеваемости - Положение об ЭЖ - Приказ о переходе на ведение журналов успеваемости учащихся в электронном виде	Январь 2018г
3	Обновление нормативной базы школы: внесение изменений и дополнений в локальные акты школы: - Договор об образовании; - Должностные инструкции работников, в том числе административного персонала, педагогических работников, классных руководителей; - Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа»; - Положение о внутришкольном контроле; - Положение об учебном кабинете; - Положение об официальном сайте в сети Интернет; - Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся; - Положение о Порядке и условиях осуществления перевода учащихся из МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; - Трудовой договор с педагогическим работником; - Правила внутреннего распорядка ОУ для учащихся; - Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; - Положение о методическом совете;	Январь-март 2018г

<b>Анализ готовности участников образовательных отношений к переходу на электронную форму учета успеваемости</b>		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ уровня ИКТ-компетентности педагогических работников, их соответствия требованиям, необходимым для работы с ЭЖ, технических средств ИКТ и программного обеспечения.</li> <li>- Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между педагогическими работниками, определение способов их взаимодействия и стимулирования.</li> <li>- Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов на производственных совещаниях, родительских собраниях, классных ученических собраниях.</li> <li>- Оказание методической помощи педагогическим работникам (памятки, инструкции по заполнению ЭЖ в общей папке в локальной сети, доступ к которой осуществляется с каждого учительского компьютера).</li> <li>- Контроль заполнения электронного журнала (своевременность, качество, полнота информации)</li> </ul>	Январь – май 2018г
<b>Анализ материально-технической готовности к переходу на электронную форму учета успеваемости</b>		
1	- проверка рабочих мест педагогических работников (наличие компьютера, подключенного к локальной сети)	Февраль 2018г
<b>Информирование пользователей ЭЖ</b>		

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное обновление информации о переходе на электронную форму учета успеваемости на стенде школы</li> <li>- своевременное обновление информации о переходе на электронную форму учета успеваемости на сайте школы</li> </ul>	Весь период
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление педагогических работников о переходе на электронную форму учета успеваемости;</li> <li>- ознакомление родителей (законных представителей) о переходе на электронную форму учета успеваемости</li> </ul>	Январь 2018г
<b>Готовность родителей (законных представителей) к использованию ЭЖ</b>		
1	- мониторинг подключения родителей (законных представителей) к ЭЖ	Январь-май 2018г
2	- профилактическая работа, направленная на 100% подключение родителей (законных представителей) к ЭЖ	Весь период
<b>Работа в экспериментальном режиме</b>		
1	Подготовка информации и заполнение базы данных в новых условиях для работы в ЭЖ	Январь-февраль 2018г
2	<p>Контроль правильности заполнения информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка своевременности выставления отметок;</li> <li>- проверка наполняемости отметок (в течение отчетного периода);</li> <li>- проверка отражения посещаемости занятий;</li> <li>- проверка выполнения учебной программы;</li> <li>- проверка заполнения раздела «Домашнее задание»;</li> </ul>	Весь период
3	Анализ активности родителей (законных представителей) по использованию ЭЖ	Апрель - май 2018г
<b>Обеспечение хранения информации</b>		
1	Организация совмещенного хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях в соответствии с действующим законодательством	Весь период
<b>Подведение итогов работы по переходу на электронную форму учета успеваемости</b>		
1	Совещание при директоре об итогах работы педагогического коллектива по переходу на электронную форму учета успеваемости	Май 2018г

