

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Обуховская основная общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области**

Согласовано с Управляющим советом
Протокол от 23.03.2018г № 3
Принято на педагогическом совете
протокол от 23.03.2018г № 4

Утверждено
приказ от 28.03.2018г № 2-19
Директор школы:



Т.И. Новикова



Изменения в Положение «О Порядке и условиях осуществления перевода учащихся из МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденное приказом от 30.06.2014г № 2-48:

1. Пункт 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

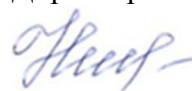
личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) или сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося, сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме выписки из Электронного журнала, заверенные подписью директора и печатью исходной организации.».

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Обуховская основная общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области**

Согласовано с Управляющим советом
Протокол от 23.03.2018г № 3
Принято на педагогическом совете
протокол от 23.03.2018г № 4

Утверждено
приказ от 28.03.2018г № 2-19
Директор школы:



Т.И. Новикова



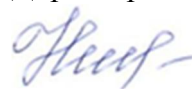
Изменения в Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, утвержденного приказом от 28.02.2014г № 2-08:

1. Пункт 2.17 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.17. При зачислении ребенка во второй-девятый классы помимо указанных документов представляется личное дело обучающегося, сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося, сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме выписки из Электронного журнала, заверенные подписью директора и печатью Школы.».

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Обуховская основная общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области**

Принято на педагогическом совете
протокол от 23.03.2018г № 4

Утверждено
приказ от 28.03.2018г № 2-19
Директор школы:



Т.И. Новикова



Дополнения в Положение об учебном кабинете, утвержденном приказом от 14.11.2017г № 2-112:

1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.6. следующего содержания:
«2.6. «В рабочем кабинете сотрудника (педагога) должны быть обеспечены условия для реализации им должностных обязанностей в полном объеме, в том числе связанных с заполнением ЭЖ.»».

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Обуховская основная общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области**

Рассмотрено и принято на заседании общего собрания трудового коллектива протокол от 23.03.2018г № 2
Согласовано с профсоюзным комитетом протокол от 23.03.2018г № 3

Утверждено приказ от 28.03.2018г № 2-19
Директор школы:

 Т.И. Новикова



Дополнения в Положение о выплатах стимулирующего характера работникам, утвержденное приказом от 05.05.2017г № 2-41:

1. Пункт 1.4. Критерия 1 Приложения1 дополнить подпунктом следующего содержания:

«- за своевременное, достоверное, качественное ведение ЭЖ и ЭД – 5% от должностного оклада.».

2. Пункт 1.19. Критерия 1 Приложения2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«- обеспечение условий ведения ЭЖ и ЭД успеваемости учащихся, осуществление контроля за ведением ЭЖ и ЭД учащихся учителями-предметниками и классными руководителями - 10 % от должностного оклада.».