

ПРИНЯТО

с учетом мнения обучающихся,
протокол Ученического совета
от 30.09.2020г № 4

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей (законных
представителей),
Протокол Совета родителей
от 30.09.2020г № 4

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МКОУ «Обуховская основная
общеобразовательная школа»
протокол от 26.10.2020г № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ «Обуховская основная
общеобразовательная школа»
от 02.11.2020г № 2-122
директор школы:

Т.И. Новикова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

2020 г

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Правила) регламентируют правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.4. Концепцией развития дополнительного образования детей, Утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;

1.2.5. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности

По дополнительным общеразвивающим программам, утв. Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;

1.2.6. Уставом МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа»

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1.3.1. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

II. Порядок приёма и зачисления обучающихся

2.1. При приёме и зачислении обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождения, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

2.2. Учреждение осуществляет приём детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в возрасте от 6 до 18 лет, желающим обучаться по программам, реализуемым в образовательном учреждении.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

2.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.6. Дети, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждении имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более дополнительным общеразвивающим программам.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и процедура зачисления осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребёнка и наличии свободных мест в объединении;
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений культуры.

2.8. Информация о направленностях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, сроках приёма заявлений, правилах приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9. Гражданам-заявителям, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест и наличии медицинских противопоказаний для получения муниципальных услуг.

2.10. Порядок приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

2.10.1. Приём обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется круглогодично в дни работы Учреждения.

2.10.2. Прием осуществляется следующими способами:

- путем обращения родителей (законных представителей) в Учреждение;
- путем записи в АИС Навигатор.

2.10.3. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждении осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.10.4. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет до начала приема.

2.10.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.10.6. Для приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление о приёме ребёнка по форме, установленной в учреждении;

(Приложение)

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителей); **(Приложение)**

- копию свидетельства о рождении ребёнка или копию паспорта (с 14-летнего возраста);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей), от имени которого написано заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

- иные документы, запрашиваемые Учреждением, не противоречащие нормативно-правовым документам (федеральные законы, распоряжения).

2.10.7. Заявление, совместно с полным пакетом документов, подается на имя руководителя Учреждения и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

2.10.8. При регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги устанавливается личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия законного представителя, а также документов, удостоверяющих личность ребенка; проверяется правильность заполнения заявления и наличие всех необходимых документов. В случае отказа в приёме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа. Заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.9. При приеме обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими права и обязанности участников образовательного процесса, организацию и осуществления образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Порядок зачисления обучающихся:

2.11.1. Зачисление обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) не позднее 01 октября и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.11.2. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течении учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях и при предоставлении полного пакета документов.

2.11.3. После оформления приказа о зачислении обучающихся в Учреждения педагог дополнительного образования формирует личную карту обучающегося, в которую необходимо разместить следующие документы:

- копия заявления от родителей (законного представителя), на заявлении фиксируется дата зачисления ребёнка в объединение, переводы в другую учебную группу или объединение, дата отчисления ребёнка из объединения;
- копия согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении для лиц младше 14 лет, копия паспорта для лиц старше 14 лет;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей), от имени которого написано заявление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

III. Порядок комплектования учебных групп объединений

3.1. Комплектование контингента обучающихся в объединения в Учреждения является компетенцией Учреждения. Комплектование объединений, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", а также программами соответствующих детских объединений.

3.2. Комплектование учебных групп в Учреждении на новый учебный год проводится до 15 сентября ежегодно, согласно списочного состава объединений и заявлений родителей (законных представителей). Минимальное количество обучающихся в группе составляет 10 человек, максимальное – 15 человек.

3.3. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений Учреждения.

3.4. Количество учебных групп на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41) и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования детского объединения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Набор детей в объединения на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием на основании учебного плана с учётом общеразвивающих программ в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" и ежегодно утверждается директором.

3.11. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся Учреждения:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеобразовательной программе;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

4.2. Исключение обучающихся из Учреждения применяется за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава и Правил поведения обучающихся, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в

учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Администрация Учреждения незамедлительно информирует об отчислении или исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приёму, зачислению, переводу, исключению и отчислению обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, возникающие между обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа» регулируются управлением образования Администрации Кореневского района Курской области.

5.2. Педагогический совет МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа» имеет право восстановить исключённого обучающегося в объединение в случае ходатайства органов опеки, родителей (законных представителей), школы.

Приложение

Директору МКОУ «Обуховская
основная
общеобразовательная школа»
Новиковой Т.И.

Ф.И.О. родителей, паспортные
данные

Адрес, телефон

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) (ФИО полностью)

дата рождения _____, в объединение

(педагог дополнительного образования)

С основными документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении (Устав учреждения, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Образовательная программа учреждения, рабочая программа детского объединения, права и обязанности обучающихся)

ознакомлен(а) _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных следующему оператору: МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа», расположенному по адресу: 307434, Курская область Кореневский район село Обуховка д.59 (далее – **Школа**), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах; предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства; паспортные данные обучающегося, СНИЛС обучающегося, номер и дата приказа о зачислении (отчислении, переводе); домашний адрес; состояние здоровья (допуск к занятиям); фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), паспортные данные, место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося в школе: перечень изучаемых предметов (детских объединений), результаты промежуточной аттестации; данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю школы.

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавший(ая)ся _____

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью - мать, отец, опекун
проживающий по адресу _____
в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» №153-ФЗ _____ свое согласие

подтверждаю, (не подтверждаю)

на обработку МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа», находящегося по адресу: 307434 Курская обл., Кореневский р-н, с.Обуховка, д.59 (далее—Оператор) персональных данных

_____,
фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью
(имя, фамилия, отчество, дата и место рождения, место учебы, адрес регистрации, и другими данными, относящимися к персональным), чьим законным представителем я являюсь, а также моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес регистрации, место работы, должность в целях организации сбора, обработки и хранения данных, своевременного получения статистических сведений об образовательном учреждении на всех уровнях, для оформления заявки участника и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки к соревнованиям, конкурсам, фестивалям, выставкам и др. мероприятиям с участием несовершеннолетнего.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок хранения персональных данных по истечении срока обучения несовершеннолетнего в МКОУ «Обуховская основная общеобразовательная школа»,.

Передача моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мною _____

дата подписания согласия

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения текущих дел.

Контактный телефон _____

Подпись субъекта персональных данных _____